Załącznik do załącznika
do uchwały Nr VIII/95/2019
Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 maja 2019 r.

**Prezydent Miasta Suwałk**

**ul. Mickiewicza 1**

**16 – 400 Suwałki**

RAMOWY WZÓR WNIOSKU O PRZYZNANIE

SUWALSKIEGO BONU ŻŁOBKOWEGO

|  |
| --- |
| **INFORMACJE O WNIOSKODAWCY** |
| **1. Wnioskodawca:** |
| Imię i nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail (w przypadku posiadania) |  |
| Stan cywilny |  |
| **2. Wnoszę o ustalenie prawa do suwalskiego bonu żłobkowego na rzecz:** |
| **Dane osobowe dziecka (1):** |
| Imię i nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| Adres zamieszkania |  |
| **Nazwa i adres żłobka/klubu dziecięcego/imię i nazwisko dziennego opiekuna/adres sprawowania****opieki przez dziennego opiekuna** |
|  |
| **Wnoszę o ustalenie prawa do otrzymania suwalskiego bonu żłobkowego na okres (wynikający z umowyo objęcie dziecka opieką):** |
|  |
| **3. Wnoszę o ustalenie prawa do suwalskiego bonu żłobkowego na rzecz:** |
| **Dane osobowe dziecka (2):** |  |
| Imię i nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| Adres zamieszkania |  |
| **Nazwa i adres żłobka/klubu dziecięcego/imię i nazwisko dziennego opiekuna, adres sprawowania opieki przez dziennego opiekuna** |
|  |
| **Wnoszę o ustalenie prawa do otrzymania suwalskiego bonu żłobkowego na okres (wynikający z umowyo objęcie dziecka opieką):** |
|  |
| **4. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego wnioskodawcy, na który wypłacone zostanie świadczenie – suwalski bon żłobkowy** |
| **Nazwa banku** |
|  |
| **Numer rachunku bankowego wnioskodawcy** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:**

1) informacje/informację o rezygnacji z ubiegania się o objęcie dziecka opieką w żłobku prowadzonym przez Miasto Suwałki;

2) dokument potwierdzający/dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub inną pracę zarobkową;

3) informację/informacje o niekorzystaniu z urlopu wychowawczego, rodzicielskiego, macierzyńskiego;

4) kserokopię umowy o objęciu dziecka opieką, zawartą z podmiotem prowadzącym żłobek, klub dziecięcy albo z podmiotem, o którym mowa w § 1 pkt 11), poświadczoną przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem;

5) zobowiązanie wnioskodawcy do składania, co 3 miesiące, począwszy od dnia przyznania bonu, oświadczenia o uczęszczaniu dziecka do żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna.

**Oświadczam, że**

* oświadczam, że posiadam Suwalską Kartę Mieszkańca o numerze/numerach ………………/………………
* oświadczam, że posiadam odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka,
* oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko oraz, że nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
* oświadczam, że posiadam odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
* oświadczam, że posiadam orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
* oświadczam, że sprawuję faktyczną opiekę nad dzieckiem,
* oświadczam, że posiadam odpis orzeczenia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej albo umowę, o której mowa w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.),
* oświadczam, że zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia o zmianach zawartych we wniosku
i w załączonych dokumentach, mających wpływ na przysługiwanie prawa do bonu, w tym o zmianie żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna,
* oświadczam, że wyrażam zgodę na sprawowanie przez Urząd Miejski w Suwałkach kontroli w zakresie spełniania warunków otrzymania bonu oraz zgodności wykorzystania bonu z niniejszą uchwałą, pod rygorem wstrzymania prawa do bonu w razie odmowy poddania się tej kontroli,
* oświadczam, że zobowiązuję się do zwrotu na odpowiedni rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Suwałkach nienależnie pobranego bonu,
* oświadczam, że wyrażam zgodę na skreślenie dziecka z listy oczekujących na przyjęcie dziecka do żłobka prowadzonego przez Miasto Suwałki,
* oświadczam, że zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania, w terminie nie później niż 5 dni roboczych o rezygnacji z korzystania z usług żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna,
* oświadczam, żezapoznałam/zapoznałem się z załącznikiem do uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach
w sprawie suwalskiego bonu żłobkowego – Wysokością i szczegółowymi zasadami przyznawania suwalskiego bonu żłobkowego.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

…………………………………. ………….…………………….

 (miejscowość i data) (podpis wnioskodawcy)

**Obowiązek informacyjny:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach jest Prezydent Miasta Suwałk, ul. A. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki.
2. W sprawie danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach pod adresem: iod@um.suwalki.pl.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt 1 lit. c RODO i będzie odbywać się w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku o przyznanie suwalskiego bonu żłobkowego, złożonego w oparciu o ustawę o świadczeniach rodzinnych.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w ust. 3, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

1) prawo dostępu do treści danych;

2) prawo do sprostowania danych.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
2. Podanie we wniosku danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne w procesie przyznania lub odmowy przyznania suwalskiego bonu żłobkowego.
3. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.